

Digitale Druckunterlagen

01.12.2015

Anzeigenbenennung

Um eine reibungslose Auftragsabwicklung zu gewährleisten, möchten wir Sie bitten, bei jedem Schriftverkehr (auch per E-Mail) stets Ihre **Auftrags-/Kundennummer, den Kundennamen sowie das gewünschte Buch** zu vermerken. Nur so können wir eine schnelle Auftragszuordnung sowie -bearbeitung Ihres Auftrages sicherstellen.

Anzeigenformat

Das Dokumentenformat muss mit dem Anzeigenformat übereinstimmen (Anzeige nicht mittig auf Seite stellen). Es darf kein Beschnitt vorhanden sein. Dokument auch ohne Schnitt-, Pass-, Farbmarken und anderen Informationen anliefern.

Bilddaten

Bitte achten Sie bei Bilddaten auf eine **ausreichende Auflösung (mind. 300dpi)**. Falls komplette Anzeigen als Bilddatei angeliefert werden, sollte die Auflösung wegen der Schriften 600dpi (Halbton) oder 1200dpi (Strich) betragen

Farbmodus

Grundsätzlich CMYK (ICC-Farbraumprofil: Inhalt: PSO_MFC_Paper / Umschlag: ISOcoated_v2)
Sonderfarben (z.B. HKS, Pantone, RAL, RGB) sind zu vermeiden, da Sie automatisch zu CMYK konvertiert werden. Dies kann zu Farbabweichungen führen.

Dateiformate

EPS, PDF (PDF/X-1a:2001 / Acrobat 4 PDF 1.3), TIF; JPG (Internet Bildergalerie für ÖTB: 460x310 Pixel u. 72dpi
Bildergalerie für GS: 575x430 Pixel u. 72dpi)

Datenerstellung

Gerne übernehmen wir bei freigestalteten Anzeigen Ihre eigenen Entwürfe. Wir arbeiten mit Adobe-Programmen wie Illustrator, InDesign, Photoshop. Des Weiteren können wir Daten bis Version Freehand 10.0, CorelDraw X3 verarbeiten. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine nativen QuarkXPress-Daten weiterverarbeiten können. Diese bitte als PDF anliefern.

Dateienübermittlung

Sie können Ihre Daten per E-Mail oder FTP übertragen sowie auf Datenträger (CD, DVD) zur Verfügung stellen. Bei Datenübertragung per E-Mail diese bitte mit Winzip oder Stuff-it komprimieren. Als Manuskript können außerdem folgende Vorlagen eingereicht werden: Logo vom Briefkopf, Visitenkarte, Prospekte, Bilder.

Wichtige Hinweise

- Anzeigen bitte mit weißem Hintergrund anlegen.
- Anzeigen bitte als Einzelseite abspeichern (nicht mehrere Anzeigen auf einer Seite)
- Schriften in Pfade/Zeichenwege umwandeln bzw. mitliefern.
- PDF-Daten (Schriften mit einbetten) nur hochauflösend für die Druckvorstufe (PDF/X-1a) erstellen. Passwortschutz deaktivieren.
- Bilder aus dem Internet mit einer Auflösung von 72 dpi sind für den Printbereich nicht ausreichend.
- Bei Beilage eines Farbmusters ist darauf zu achten, dass auch hier nicht alle Farben (z. B. Leuchtfarben, Gold, Silber, RAL) möglich sind.
- Word-Dateien sind für Printanzeigen äußerst ungeeignet und verursachen schlechte Druckqualität - besser direkt als PDF erstellen.
- Achten Sie auf Überfüllungs- bzw. Überdrucken-Einstellungen. Diese werden von unseren Workflow konsequent verarbeitet.

Ansprechpartner:

Technische Fragen: Herr Kandlbinder / Herr Lankes
Telefon (0 89) 3 81 87 - 203 / 163

E-Mail: **produktion@kunze-medien.de**

FTP: Zugangsdaten erhalten Sie auf Anfrage:
hubert.kandlbinder@kunze-medien.de robert.lankes@kunze-medien.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Übermittlung digitaler Druckunterlagen

Für die rechtzeitige Anlieferung und die inhaltliche Richtigkeit digitaler Druckunterlagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Dieser kann vor der Veröffentlichung einen Korrekturabzug verlangen.

Der Verlag, seine gesetzlichen Vertreter und Erfüllungshilfen haften nur für den Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

Der Auftraggeber versichert, Inhaber der für die Verbreitung der überlassenen Dateien (deren Textinhalte, Bildelemente, Fotos und Schrifttypen) und der erforderlichen Urheber- und/oder Leistungsschutzrechte zu sein. Sollten Dritte wegen der Bestimmungen Rechte geltend machen, stellt der Auftraggeber den Verlag von allen Ansprüchen frei.

